

Allegato A)

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA
NEGOZIATA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI
MONTEFALCO (PG) PER IL PERIODO
1 LUGLIO 2018 – 31 DICEMBRE 2022.
CIG Z1B22BC537**

ENTE APPALTANTE: COMUNE DI MONTEFALCO (PG) – Piazza del Comune, 22-
06036 Montefalco (PG) Tel 0742/616135 Fax 0742/379852.
sito istituzionale: www.comune.montefalco.pg.it
indirizzo PEC: comune.montefalco@postacert.umbria.it
e-mail: servizifinanziari@comune.montefalco.pg.it

1. OGGETTO: Indagine di mercato propedeutica all’affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale come appreso specificato, in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 15.03.2018, esecutiva, di approvazione dello schema di Convenzione.

2. SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE. La presente procedura ha per oggetto l’affidamento in concessione del servizio di Tesoreria intendendosi per esso il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente e riferite alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese facenti capo all’Ente medesimo e dallo stesso ordinate, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari così come disciplinato dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e dalle norme contenute nel regolamento di contabilità dell’Ente. Il servizio di Tesoreria comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità che verranno indicate nella successiva lettera di invito e nel Capitolato Speciale che verrà inoltrato ai soggetti che chiederanno di partecipare alla procedura negoziata e che saranno successivamente invitati.

3. DURATA: Il servizio avrà la durata di cinque anni e decorrerà, presumibilmente, dal 01 luglio 2018 fino al 31 dicembre 2022, prorogabile fino all’individuazione del nuovo contraente.

4. PROCEDURA: L’affidamento avverrà secondo quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016, mediante procedura negoziata, previa individuazione, tramite la presente manifestazione di interesse, dei soggetti economici da invitare.

5. CRITERIO DI SELEZIONE:

L’appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n.50/2016.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell’offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell’art. 97 del d.lgs. 50/2016.

6. CORRISPETTIVO A BASE DI GARA: € 23.000,00 (ventitremila/00) – presunti.
L’importo, come sopra indicato è stato calcolato secondo quanto previsto dall’art. 35, comma 14, LETT. B D. Lgs. n. 50/2016.

7. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI:

1. Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività all'oggetto della concessione;
2. Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
3. essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/93 "*Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia*" ed in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 13 dello stesso decreto, nonché i soggetti autorizzati a svolgere l'attività del servizio di Tesoriere comunale ai sensi dell'art. 208 del decreto legislativo n. 267 del 2000 (per i soggetti diversi dalle Banche). In caso di RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento o il consorzio.
4. Solidità patrimoniale espressa da un fatturato medio annuo non inferiore ad euro 500.000,00 per ogni esercizio risultante dai bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.
5. Aver maturato nell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno due enti territoriali. In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.
6. Avere uno sportello idoneo al servizio di tesoreria già aperto ad una distanza non superiore a 15 km dalla sede comunale di Piazza del Comune, 22 - centro storico del Comune di Montefalco o di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad aprirlo, sempre ad una distanza non superiore a 15 km., entro e non oltre tre mesi decorrenti dalla data di stipula della convenzione e l'impegno a mantenerlo per tutta la durata della concessione;

8. CONDIZIONI PARTICOLARI:

L'AVVALIMENTO è disciplinato dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

Alla gara possono presentare offerta ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

1. I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse mediante presentazione del modello Allegato A, compilato e consegnata in busta chiusa a mano o tramite servizio postale, tramite PEC (posta elettronica certificata) o mediante agenzia di recapito al Comune di Montefalco - Piazza del Comune, 22 - 06036, entro il termine perentorio del **27 giugno 2018 ore 12:00**, pena la non ammissione alla procedura. All'istanza deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dall'Impresa. In ogni caso per la verifica del termine di pervenimento farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente. I candidati, in possesso dei requisiti minimi sopra indicati, saranno successivamente invitati a partecipare alla procedura di gara con apposita lettera di invito, con indicazione in merito allo svolgimento della procedura ed alla stipulazione del contratto, nonché alle modalità di espletamento del servizio. Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per la prosecuzione della procedura e/o per la stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva, infatti a suo insindacabile giudizio la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, ed anche per rispetto degli equilibri finanziari, il procedimento avviato con il presente avviso. Ferma restando la predetta facoltà, si procederà con la gara anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ritenuta valida.

Responsabile del procedimento è Luca Tocchio indirizzo e-mail: servizifinanziari@comune.montefalco.pg.it

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D. LGS. 30 giugno 2003, n. 196):

1. Il Comune di Montefalco informa che, i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste della legge e dal regolamento che lo disciplinano. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'art. 13 del Codice dei contratti pubblici e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TUEL. La ditta può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al Dott. Luca Tocchio, quale responsabile del trattamento: e-mail: servizifinanziari@comune.montefalco.pg.it