

MARCA DA BOLLO

€ 16,00

**AL SINDACO**

**DEL COMUNE**

**DI MONTEFALCO**

**06036 MONTEFALCO PG**

## **DOMANDA DI LOCAZIONE E CONCESSIONE**

### **DEI BENI IMMOBILI COMUNALI**

*In base a quanto stabilito dal Regolamento per le locazioni e concessioni dei beni immobili comunali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 06/06/2016 e relativo tariffario approvato con D.G.C. n. 60 del 27.04.2023*

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in nome e per proprio conto

in nome e per conto di

\_\_\_\_\_  
(indicare la denominazione esatta del soggetto richiedente: società, persona giuridica pubblica, associazione, fondazione, associazione non riconosciuta, comitato, altro)

iscritta all'albo comunale delle Associazioni

NON iscritta all'albo comunale delle Associazioni

con sede a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
(legale rappresentante, amministratore, presidente, altro)

munito di idonei poteri

**CHIEDE LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI UTILIZZO DEI SEGUENTI LOCALI/SPAZI**

	<i>Sala Consiliare</i>
	<i>Chiostro di sant'Agostino</i>
	<i>Locali interni del Chiostro di Sant'Agostino</i>
	<i>Teatro San Filippo Neri</i>
	<i>Chiesa Museo di San Francesco</i>
	<i>Sale espositive arte contemporanea</i>
	<i>Spazio esterno ex carceri di Via ringhiera umbra</i>
	<i>Altro</i> _____
	Via/piazza _____ n° _____

OCCASIONALE - non superiore a 7 giorni consecutivi.  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

RICORRENTE – per più di una volta in giorni e momenti stabiliti, per un periodo non superiore a 30 giorni in un anno

nel mese di \_\_\_\_\_ per i giorni \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

nel mese di \_\_\_\_\_ per i giorni \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

nel mese di \_\_\_\_\_ per i giorni \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Manifestazioni, conferenze, incontri e riunioni di carattere sociale, culturale, sportivo, politico, economico ed informativo;
- Mostre artistiche e di interesse sociale;
- Eventi culturali, ricreativi e manifestazioni di carattere espositivo;
- Cerimonie e catering;

In particolare (descrizione dettagliata, in cui indicare l'attività proposta e le finalità che si intendono perseguire)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il/la sottoscritto/a

**a conoscenza del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che testualmente recita:**

Art. 76 – Norme penali.

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
  2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
  3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (certificazione) e 47 (notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, (impedimento temporaneo) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
  4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.
- 4.1-bis Le disposizioni del presente articolo si applicano anche alle attestazioni previste dall'art. 840-septies, secondo comma, lett. g), del Codice di Procedura Civile.

**Fermo restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità**

#### DICHIARA

- l'assenza per l'attività menzionata di fini lucrativi
- la previsione dell'introito lucrativo a scopo benefico;
- di assumersi ogni tipo di responsabilità civile e/o penale per danni a persone e cose inerenti e conseguenti l'utilizzo delle strutture;
- di esonerare il Comune da ogni responsabilità civile per danni a persone e/o cose che possano avvenire nel corso dell'evento e durante l'utilizzo degli immobili;
- di aver preso visione degli spazi e che gli stessi risultano idonei all'uso, con l'impegno a riconsegnarli nel medesimo stato in cui sono stati ricevuti;
- di essere a conoscenza dello stato di fatto in cui si trovano i beni e si impegnano pertanto durante l'utilizzo a non avanzare lamentele e/o pretese per eventuali carenze e difetti del bene esistenti al momento del rilascio della concessione, intendendosi esonerato il Comune da ogni e qualsivoglia responsabilità connessa.
- il concessionario si impegna a riconsegnare il bene entro le ore 12.00 del giorno successivo all'evento;
- di aver preso visione del *Regolamento per le locazioni e concessioni dei beni immobili comunali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 06/06/2016* e di essere a conoscenza delle disposizioni ivi contenute;

- di essere in possesso
- si impegna ad ottenere entro la data di svolgimento dell'attività
  - di tutti i requisiti, autorizzazioni e abilitazioni necessarie al legittimo svolgimento delle attività per cui si chiede la concessione dell'immobile delle attività per cui si chiede la concessione dell'immobile;
- di assumersi ogni obbligo previsto dalla vigente normativa in tema di sicurezza e antincendio;
- di essere a conoscenza del divieto di subconcessione, di comodato e di qualsiasi atto o comportamento teso a modificare la qualità del concessionario;
- di essere a conoscenza di doversi munire a sua cura e spesa di ogni licenza e/o autorizzazione prevista per l'evento;
- di aver conoscenza che le autorizzazioni già concesse possono essere sospese o revocate con provvedimento motivato qualora sussistano o sopraggiungano ragioni di pubblica sicurezza e/o interesse pubblico e/o accertato uso difforme della struttura, e/o inosservanza del presente Regolamento. In questo caso nessuna penale è riconoscibile all'utilizzatore;
- la presenza/non presenza di catering e somministrazione di bevande e alimenti che avverrà nel rispetto della normativa commerciale, igienico sanitaria, urbanistica e di pubblica sicurezza vigente ad opera di (indicare il nominativo) \_\_\_\_\_  
 con sede a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_  
 in possesso di idonea autorizzazione sanitaria e dotato delle adeguate attrezzature, nonché responsabile per la rimozione di eventuali rifiuti;
- la diffusione
- non diffusione
- di musica di qualunque tipo che sarà consentita esclusivamente nel rispetto del grado di volume stabilito dalla legge e muniti dell'opportuno permesso SIAE;
- di avere conoscenza che il mancato uso dei locali concessi non dà luogo alla restituzione della tariffa già versata e che la consegna delle chiavi dei locali ed il conseguente uso di questi ultimi sono condizionati al versamento anticipato della tariffa;

RICHIEDE

- l'utilizzo dei seguenti beni mobili e/o attrezzature di proprietà comunale (tavoli, sedie, videoproiettore e altri impianti mobili in genere, ....) :  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Si allega (barrare la casella che interessa)

- Per gli Enti e/o le Associazioni legalmente riconosciute, copia dell'atto pubblico costitutivo corredato dallo Statuto Sociale
- Per i Comitati Spontanei, dichiarazione di responsabilità circa il carico di oneri finanziari discendenti dall'attività perseguita
- Programma dell'attività da svolgere
- Curriculum artistico, ove richiesto
- Copia fotostatica di un documento di identità

Montefalco, li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

---