

# RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi dell'art. 22 L. n. 241/1990)

Spett.le Comune di **MONTEFALCO**  
Piazza del Comune, 22  
06036 Montefalco

All'attenzione del Responsabile del procedimento

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
avente il C.F. \_\_\_\_\_ con residenza in \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO D'IDENTITÀ N. .... RILASCIATO DAL COMUNE DI .....**  
(ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D' IDENTITÀ')

in qualità di

**DIRETTO INTERESSATO**

**LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA PERSONA GIURIDICA/ASSOCIAZIONE DENOMINATA:**

(INDICARE GLI ESTREMI DELLA PERSONA INTERESSATA O DELL'AZIENDA DI CUI SI È LEGALE RAPPRESENTANTE E ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL RAPPORTO)

.....

## CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 e seguenti della legge 7/8/1990, n. 241, e successive modificazioni, di essere ammesso all'esercizio del diritto di accesso e

(barrare la casella che interessa)

di prendere in semplice visione

di prendere in esame, con rilascio di copia semplice

di prendere in esame, con rilascio di copia conforme all'originale (in caso di copia conforme la richiesta deve essere depositata in bollo con marca da € 16,00)

i sottoelencati documenti amministrativi:

---

---

---

---

per la seguente motivazione:

---

---

---

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a seguito del provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge n. 241/1990, sussiste l' interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

LUOGO E DATA .....

FIRMA

.....

**IL MODULO PUÒ ESSERE INVIATO TRAMITE:**

- POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ALL'INDIRIZZO: [comune.montefalco@postacert.umbria.it](mailto:comune.montefalco@postacert.umbria.it)
- CONSEGNA PRESSO l'Ufficio Protocollo del Comune

---

Informativa sulla protezione dei dati personali ex artt. 13 e 14 Reg. (UE) 679/2016 disponibile sul sito web dell'ente [www.comune.montefalco.pg.it](http://www.comune.montefalco.pg.it) sezione "Privacy".

**DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA CONSEGNA DEGLI ATTI O DELLA PRESA VISIONE**

Il/la sottoscritto/a .....dichiara:

- di aver preso visione dei documenti richiesti       di aver ricevuto copia dei documenti richiesti
- di aver ricevuto copia della comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso

Data ..... Firma .....